

SPIS TREŚCI:

- I. Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- II. Tryb zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu
- VI. Obowiązki oferenta
- VII. Warunki składania ofert
- VIII. Warunki wymagane od oferentów
- IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIII. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
- XV. Ocena ofert
- XVI. Unieważnienie przetargu
- XVII. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
- XVIII. Klauzula informacyjna RODO
- XIX. Postanowienia końcowe

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 Druk formularza ofertowego

Załącznik nr 2 Oświadczenie RODO

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Mapa

I. Informacje o Zamawiającym oraz osobach ze strony Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Nazwa: Spółdzielnia Mieszkaniowa ADS Sośnica
Adres: 44-119 Gliwice, ul. Pogodna 21
Telefon: 32/237 04 89 25 lub 32/413 43 60
E - mail: sekretariat@ads-sosnica.pl
Strona internetowa: www.ads-sosnica.pl
Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:
Osoba: Zbigniew Gorczewski,

II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie § 5 Regulaminu zlecenia przez Spółdzielnię Mieszkaniową ADS „Sośnica” w Gliwicach przetargów na roboty remontowo-budowlane i konserwacyjno-usługowe podmiotom zewnętrznym.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług porządkowych w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz terenach zewnętrznych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej ADS „Sośnica”.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług sprzątnia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych budynków **administrowanych** przez tętejszą Spółdzielnię oraz wykonanie usług pomocniczych:
 - a) Usługi z zakresu sprzątnia powierzchni wewnętrznych w szczególności: klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, piwnic, mycie drzwi wejściowych i drzwi do piwnic, mycie okien, parapetów i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych, lamperii, grzejników, lamp oświetleniowych.
 - b) Usługi z zakresu sprzątnia powierzchni zewnętrznych dotyczą: chodników wraz z dojazdami do budynków, trawników, placów zabaw, miejsc parkingowych, terenów utwardzonych, schodów komunikacyjnych, sprzątnie altan śmietnikowych, zbieranie papierków, puszek i innych, opróżnianie koszy ulicznych, usuwanie trawy i chwastów z chodników, dojeść do budynków, opasek, parkingów,
 - c) Utrzymanie czystości na klatce schodowej na zgłoszenie mieszkańców danej klatki schodowej
 - d) W okresie zimowym – odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, chodników wraz z dojazdami do budynków, dojeść do śmietników, posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi (szorstkimi), usuwanie oblodzeń.
 - e) Usługi pomocnicze: skuteczne dostarczenie zawiadomień dla mieszkańców, usuwanie ulotek i reklam z części wspólnych nieruchomości, powiadamianie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach w nieruchomościach oraz innych faktach (np. zgon mieszkańca)
 - f) Usługi sprzątnia biur, ciągów komunikacyjnych i zaplecza socjalnego Zamawiającego
2. Zamówienie dotyczy: mienia Spółdzielni oraz dwudziestu jeden wydzielonych nieruchomości obejmujących:
 - 21 budynków mieszkalnych (19 budynków pięciokondygnacyjnych i 2 budynki jedenastokondygnacyjne) – lokalizację podano w zał. nr 2
 - 91 klatek schodowych
 - Mienie Spółdzielni
 - Biura i zaplecze socjalne siedziby Spółdzielni

w tym:

Nieruchomość	Powierzchnia sprzątnia Zewnętrzna [m²]
Nieruchomość I	4443,71
Nieruchomość II	4548,52
Nieruchomość III	3792,14
Nieruchomość IV	2403,16
Nieruchomość V	3699,22
Nieruchomość VI	3183,49
Nieruchomość VII	4391,95
Nieruchomość VIII	2351,95
Nieruchomość IX	4640,24
Nieruchomość X	4847,31
Nieruchomość XI	3445,67
Nieruchomość XII	4357,31
Nieruchomość XIII	2758,00
Nieruchomość XIV	1976,36
Nieruchomość XV	3963,4
Nieruchomość XVI	13472,73
Nieruchomość XVIII	1634,80
Nieruchomość XIX	2856,84
Nieruchomość XX	1249,49
Nieruchomość XXI	383,79
Nieruchomość XXII	113,08
Nieruchomość XXIII	92,60
Mienie Spółdzielni	10415,86
Teren przyległy do granicy nieruchomości	1495,41

- *sumaryczna zewnętrzna powierzchnia sprzątna - 86 517,03 m².*
- *sumaryczna powierzchnia biur i zaplecza socjalnego – 237,6 m²*

Usługi, o których mowa powyżej Wykonawca zrealizuje własnymi służbami i własnym sprzętem. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia prac podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin na jaki jest przewidywane zawarcie umowy: 5 lat od dnia 01.03.2026 r

V. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

- c) posiadają wymagane przepisami uprawnienia
 - d) wpłacą wadium
2. Podstawy wykluczenia. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania:
- a) w przypadku oferentów, którzy w ciągu 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonywali je z nienależytą starannością, czym rażąco naruszył warunki umowy;
 - b) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość albo likwidację ogłoszono
 - c) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, Przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
 - d) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
 - e) którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
 - f) którzy na żądanie Zamawiającego nie przedstawili ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego - zdolność techniczna lub zawodowa:
- a) Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną usługę utrzymania czystości i porządku (sprzątanie) nieruchomości trwającą nieprzerwanie minimum przez 12 miesięcy.**
UWAGA:
Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie usługi/usług dla jednego Zamawiającego w ramach jednego/kilku zlecenia/zleceń/umowy/umów
 - b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają doświadczenie.

VI. Obowiązki oferenta:

1. Od uczestników przetargu oczekuje się dokładnego zapoznania się z niniejszą SIWZ oraz uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie będącym przedmiotem zamówienia przed terminem złożenia oferty. Termin przeprowadzenia wizji należy uzgodnić z Zamawiającym w terminie najpóźniej trzech dni przed terminem złożenia oferty. Zgłoszenie należy wnieść na piśmie, telefonicznie lub drogą mailową.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej SIWZ.
3. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem oferenta i może skutkować odrzuceniem oferty.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent przystępujący do przetargu musi opracować ofertę zgodnie z zapisami SIWZ
2. Oferent przystępujący do przetargu powinien spełniać następujące szczególne wymagania dotyczące potencjału kadrowego i sprzętowego:
 - a) Potencjał kadrowy: oferent winien mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w ilości min 8 etatów- pozwalający bez żadnych przeszkód zrealizować zakres powierzonych obowiązków, w tym co najmniej 80% zatrudnionych na umowę o pracę, a maksymalnie 20% zatrudnionych na umowę zlecenie. Niespełnienie warunków tego minimum skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - b) Oferent powinien mieć do wyłącznego użytku na terenie Zamawiającego 1 szt. zamiarkę / odśnieżarkę przez cały okres świadczenia usługi.
3. Oferent biorący udział w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
- 4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 5 Oferta winna obejmować całość zamówienia. Oferta, która nie będzie spełniać tego warunku zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymogów SIWZ,
- 6 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami zamawiającego i złożyć w miejscu i terminie określonym w niniejszej SIWZ
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie/ą wezwany/i do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z zapłatą składek
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku zgłoszenia wniosku (wydania orzeczenia) o upadłość lub likwidacji wobec nich

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca składający ofertę obowiązany jest wnieść wadium, w wysokości **10 000,00 zł.**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
Spółdzielnia Mieszkaniowa ADS „Sośnica”
PKO BP nr 88 1020 2401 0000 0902 0410 6001
 - b) gwarancjach ubezpieczeniowych o charakterze bezwarunkowym i nieodwołalnym
3. W tytule przelewu należy wpisać:
„Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości zarządzanych przez SM ADS „Sośnica”
4. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert **tj. do 23.01.2026 r. do godz. 14⁰⁰.**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu termin wniesienia wadium zostanie dotrzymany, jeżeli wadium będzie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas wadium staje się kaucją gwarancyjną
8. Oferent traci wadium, jeżeli odmówi po ogłoszeniu o wyborze oferty podpisania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony, jeżeli wymaga tego konieczność dokonania zmian w złożonych przez Oferentów ofertach wynikłych z udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień lub uzgodnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Termin może zostać także wydłużony na wniosek oferenta uzasadniony niezależnymi od niego okolicznościami. Wydłużenie terminu odnosi skutek w stosunku do wszystkich Oferentów) biorących udział w postępowaniu, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadamia i ogłasza na stronie internetowej.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób trwały i czytelny zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych SIWZ.
2. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Formularz ofertowy - według oryginalnego druku zamawiającego
 - b) Zaparafowany wzór umowy (wszystkie strony) – dołączony do niniejszej SIWZ,
 - c) Zaświadczenie NIP i REGON,
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające prowadzenie działalności o profilu pozwalającym zrealizować zamówienie (oryginał lub kserokopia), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - e) Oświadczenie oferenta o braku zaległości w opłacie podatków

- f) Oświadczenie oferenta o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- g) Potwierdzenie posiadania Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia wskazującego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:
 - OC Deliktowe z rozszerzeniem o ryzyka przeniesienia ognia i zalania. Minimalna suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia powinna wynosić 500 000,00 zł.
 - OC Kontraktowe z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania. Minimalna suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia powinna wynosić 500 000,00 zł.
- h) Wykaz zrealizowanych zamówień w ciągu ostatnich 3 lat zbliżonych, co do rodzaju i zakresu niniejszego zamówienia wraz z potwierdzeniami, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane z należytą starannością.
- 3. Wszystkie kserokopie dokumentów zamieszczone w ofercie muszą być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia niepotwierdzona nie będzie traktowana jako element oferty.
- 4. Składanie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, zagrożone jest karą pozbawienia wolności na podstawie art. 279 Kodeksu karnego i powoduje odrzucenie oferenta z postępowania.
- 5. Miejsca, w których zostaną dokonane poprawki (tzn. przekreślenie błędnego zapisu i dopisanie poprawnego brzmienia powyżej lub obok) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6. Oferta winna być połączona w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, w taki sposób, by koperty nie można było otworzyć bez jej uszkodzenia. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta i zamawiającego oraz tytuł przetargu „**Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku nieruchomości zarządzanych przez ADS Sośnica**”
- 7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów RODO zgodnie z załącznikiem nr 2
- 8. Dowód wniesienia wadium
- 9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę
- 10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

XII. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

- 1. Oferty należy złożyć w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej ADS „Sośnica”, Gliwice, ul. Pogodna 21 w terminie do dnia **23.01.2026r.** do godziny **14⁰⁰**.
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.01.2026r.** o godzinie **15⁰⁰**

3. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa w obecności Prezesa Zarządu lub wskazanej przez niego osoby fizycznej. Każdorazowo w składzie Komisji winien zasiadać pracownik Zamawiającego odpowiedzialny merytorycznie za przedmiot prowadzonego postępowania. Komisja liczy min 3 osoby
4. Do Prac Komisji Przetargowej w charakterze obserwatorów z głosem doradczym zaproszeni są członkowie Rady Nadzorczej
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Oferenci lub ich prawni pełnomocnicy zakwalifikowani do drugiego etapu w wyznaczonym dniu i godzinie winni stawić się w siedzibie Zamawiającego.
8. Komisja przetargowa prowadzi negocjacje z zakwalifikowanymi oferentami w celem złożenia przez nich oferty ostatecznej.
9. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym SIWZ oraz uzyskała największą sumę punktów, a który nie podlega wykluczeniu.
10. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <https://ads-sosnica.pl/ogloszenia>
11. Zamawiający spíše umowę z wybranym w drodze przetargu Oferentem w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) *Cena (netto)* - waga 70 %

Cena - oceniana będzie cena wg wzoru:

$$X = \frac{\text{najniższa cena z ofert}}{\text{cena rozpatrywanej oferty}} \times 100 \times \text{waga 70 \%}$$

b) *Wiarygodność* - waga 30 %

Wiarygodność - oceniana będzie na podstawie dostarczonych referencji w następujący sposób:”

<i>Jedna referencja</i>	<i>- waga 10 %</i>
<i>Dwie referencje</i>	<i>- waga 20 %</i>
<i>Trzy i więcej referencji</i>	<i>- waga 30 %</i>

Aby referencje były brane pod uwagę, muszą obejmować okres ostatnich 5 lat, licząc od ostatecznej daty złożenia ofert, muszą dotyczyć różnych podmiotów gospodarczych i muszą dotyczyć usługi o zbliżonym charakterze co przedmiot

niniejszego postępowania przetargowego świadczonej w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy.

- 2. Przy udokumentowanym wykonaniu przez oferenta zamówienia z nienależytą starannością, niezgodnie z ustalonym terminem lub w przypadku, kiedy Zamawiający z winy oferenta poniósł jakąkolwiek szkodę, Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania dodatkowego kryterium "współpraca" w wysokości – 5 pkt."*

XIV. Ocena ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru ofert stosuje się wyłącznie zasady i kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i składa się z II stopniowej oceny
2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o co najmniej 25% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 2.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Oferenta, kosztów pracy,
 - 2.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Odrzuceniu podlegają oferty, które nie spełniają warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, są niezgodne z „Regulaminem zlecenia przez Spółdzielnię Mieszkaniową ADS „Sośnica” w Gliwicach przetargów na roboty remontowo – budowlane i konserwacyjno – usługowe podmiotom zewnętrznym” lub wniesione zostały po terminie.
6. Jeżeli ofert nieodrzuconych jest więcej niż 5 to odrzuca się dwie oferty najmniej korzystne dla Zamawiającego.
7. Zamawiający prowadzi negocjacje z pozostałymi Oferentami w sposób określony w Regulaminie. W tym celu wyznacza termin posiedzenia Komisji ze wszystkimi oferentami, którzy przeszli do drugiego etapu i podaje do ich wiadomości informację o najniższej zaproponowanej cenie, co stanowi punkt wyjścia do prowadzenia równoczesnych negocjacji. Oferenci nie są uprawnieni do wskazania niższej ceny, w terminie innym niż na wyznaczonym w tym celu posiedzeniu Komisji.
8. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, gdy dwie oferty lub więcej z nich przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybiera ofertą z niższą ceną.
9. Członkowie Komisji po zakończeniu negocjacji dokonują ostatecznej oceny ofert i wyłaniają podmiot, do realizacji zamówienia. Wyniki wpisywane są do protokołu.
10. Dopuszcza się możliwość wyboru większej liczby oferentów, jeśli ich oferty mają taką samą cenę a zamówienie można podzielić.

XV. Unieważnienie przetargu

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach gdy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie, zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVI. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem

XVII. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa ADS „Sośnica” ul. Pogodna 21, 44-119 Gliwice tel.32/237 04 89**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w ustawie. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Załączniki do protokołu, inne niż oferty, będą udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Wgląd do dokumentacji przetargowej będzie się odbywać według poniższych zasad:
 - a) wgląd do dokumentacji przetargowej nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentacji przetargowej,
 - c) zapoznanie z dokumentacją przetargową będzie następowało w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
 - d) z wglądu do dokumentacji przetargowej zostanie sporządzony protokół,
 - e) do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Spółdzielnia Mieszkaniowa
ADS „Sośnica”
PREZES ZARZĄDU
Michał Wojcieszek